



Gemeindeamt Weyregg am Attersee

Bewerbungsbogen

für die Aufnahme beim Gemeindeamt
Weyregg am Attersee, 4852 Weyregg am Attersee
Weyregger Straße 69
Tel. 07664.2255-0, FAX:07664.2254-14
E-mail: gemeinde@weyregg.ooe.gv.at
www.weyregg.at

Bewerbung als _____

Lichtbild

A) Angaben zur Person

1. Familienname:

Vorname:

Akad. Grad:

2. Geboren am:

in (auch Land):

3. Postleitzahl, Anschrift, Telefon, Fax, e-mail:

4. Staatsbürgerschaft:

5. Präsenz- bzw. Zivildienst:

6. Familienstand (Name, Geburtsdatum, Beruf und dzt. Beschäftigung des Ehepartners):

7. Kinder (Name, Geburtsdatum):

8. Name und Beruf des Vaters (des Bewerbers):

Name und Beruf der Mutter (des Bewerbers):

B) Ausbildungsgang

9. Schulbildung (genaue Angabe aller absolvierten Schulen bzw. Studien; **Kopien von Abschlusszeugnissen** beilegen; **bei AkademikerInnen sind Kopien der Sponsionsurkunden, Promotions-Urkunden bzw. ius practicandi** beizulegen):

von	bis	Schule

Zusatzausbildung bzw. derzeit betriebenes Studium (Kursbestätigung beilegen, z. B. eDV, Führungs-, Kommunikationstrainings, Sprachen, etc.):

10. Textverarbeitungs-Programme, Kalkulationsprogramme, Präsentationsprogramme,.....

Datenbank-Programme:

Englisch sehr gut gut Schulkenntnisse

2. Fremdsprache:

_____ sehr gut gut Schulkenntnisse

11. Datum des letzten Schul- bzw. Studienabschlusses:

12. Führerschein (Gruppen angeben):

C) Sonstiges

Derzeit beschäftigt bei/seit/als (Beschreibung der dzt. Tätigkeit):

dzt. Entgelt (brutto):

Kündigungsfrist:

13. Bisherige Berufstätigkeit (Angabe aller Arbeitgeber und Zeiträume) –
Dienstzeugnisse beilegen:

von	bis	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit

14. Soziale Umstände (Vollwaise/Halbweise, Sorgepflichten; Arbeitslosigkeit, wenn ja – seit wann; Invalidität, wenn ja – Bescheidkopie beilegen; gesundheitliche Mängel, usw.):

15. Gerichtliche Vorstrafen oder anhängige Strafverfahren, Gehaltsexekutionen etc.:

16. Nichtraucher: ja/nein (Nichtzutreffendes streichen)

Bitte folgende Unterlagen beilegen:

- Passfoto (bitte auf die erste Seite kleben)
- Kopien von Abschlusszeugnissen (siehe Punkt **B**)
- handgeschriebener Lebenslauf
- Kopien der Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Heiratsurkunde
- Kopien der Geburtsurkunde eventueller Kinder
- Nachweis des abgelegten Präsenz-/Zivildienstes

Wichtige Hinweise siehe nachstehend!

Ort und Datum

Unterschrift

Hinweise:

Jede Änderung oder Ergänzung der obigen Angaben ist jeweils umgehend mitzuteilen.

Die vorstehenden Angaben sind vollständig wahrheitsgetreu.

Es können nur jene Unterlagen (z. B. Diplomprüfungs-, Abschlusszeugnisse usw.) in das Bewerbungsverfahren miteinbezogen werden, welche dem Bewerbungsbogen beigelegt wurden.

Ich erkläre mich einverstanden, dass die angeführten Daten automationsunterstützt verarbeitet werden.